

Do it,  
love it!



# mycareGruppe

Herzlich, innovativ & vielfältig!

Wir suchen Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

## Mitarbeiter Personalabteilung (m/w/d)

in Voll- oder Teilzeit für unseren Standort in der Lutherstadt Wittenberg.

Herzlich, innovativ und vielfältig – dafür stehen die mehr als 200 Mitarbeitenden der mycareGruppe. Zu ihr gehören neben der Online-Apotheke eine Heim- und Klinikversorgung, eine häusliche Patientenbetreuung, ein Verblisterungsservice und drei Vor-Ort-Apotheken. Aktuell versorgt die mycareGruppe weltweit über 3,3 Mio. Kunden vom Standort Luth. Wittenberg.



### Spannende Aufgaben warten auf Sie:

- Operative Aufgaben im Personalbereich, u. a. Eintritts- und Austrittsprozesse, Erstellung von Arbeitsverträgen, -zeugnissen und -bescheinigungen
- Führen der Personalakten, u. a. Eingabe, Verwaltung und Pflege der Personalakten und Personalstammdaten, überwiegend digital
- Bearbeitung von Anfragen und Anliegen der Mitarbeitenden in allen HR-Fragen
- Bearbeitung und Prüfung der Arbeitszeitkonten
- Unterstützung im Bereich Bewerbungsmanagement und Recruiting

### Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie erste Erfahrungen im Bereich Personalwesen
- Eigenverantwortliche, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise sowie ein vertrauensvoller Umgang mit persönlichen und sensiblen Daten
- Hohe Teamfähigkeit und detailorientierte Arbeitsweise
- Sichere Anwenderkenntnisse in MS Office und im Internet
- Sehr gute kommunikative und organisatorische Fähigkeiten

### Das erwartet Sie bei der mycareGruppe:

- Herausragende Work-Life-Balance dank flexibler Arbeitszeit und Homeoffice-Option
- Anspruchsvoller und eigenverantwortlicher Aufgabenbereich mit viel Gestaltungsfreiraum
- Eine gezielte und persönlich abgestimmte Einarbeitung in Ihr Aufgabengebiet
- Inhabergeführtes Familienunternehmen mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- Attraktive Vergütung und betriebliche Altersvorsorge
- Weiterbildungsmöglichkeiten

### Interesse?

Dann senden Sie bitte Ihre vollständige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrem nächstmöglichen Eintrittstermin im PDF-Format per E-Mail an: [jobs@mycare.de](mailto:jobs@mycare.de)

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**



myCARE e.K. | Inhaber: Christian Buse | Friedrichstraße 125 b | 06886 Lutherstadt Wittenberg

Telefon: +49-03491-8770213 | E-Mail: [jobs@mycare.de](mailto:jobs@mycare.de) | [www.mycare.de/jobs](http://www.mycare.de/jobs)